**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**2. javni poziv podpori izvajanja operacij v okviru strategije lokalnega razvoja las barje z zaledjem za leto 2019, 2020 in 2021**

**SKLOP B: Sklad ESRR**

1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv operacije** (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Operacija je (izberite/označite): | Samostojna operacija prijavitelja  Operacija skupine upravičencev, katere vodilni partner je vlagatelj (v tem primeru je potrebno temu obrazcu priložiti dogovor skupine upravičencev o nosilcu operacije in medsebojnih razmerjih) |
| Partner- lastnik investicije, ki nastane v okviru operacije |  |
| Za operacijo, ki je z vidika zakonodaje poseg v prostor, za katerega je potrebno pridobiti soglasja in dovoljenja navedite lokacijo (katastrsko občino in parcelne številke) | k.o.:  parcelne številke: |

|  |
| --- |
| **TERITORIALNA POKRITOST (merilo 8)**  **Območje/lokacija izvajanja operacije -** označite občine in naselja v katerih se bo izvajala operacija  POMEMBNO: Operacije se lahko izvajajo le v naslednjih naseljih: Vrhnika, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Brezovica pri Ljubljani, Borovnica, Verd, Jezero, Notranje Gorice, Dragomer, Log pri Brezovici, Rakitna, Vnanje Gorice. Območja naselij so evidentirana v registru prostorskih enot. |

|  |  |
| --- | --- |
| Občina Brezovica | Brezovica |
|  | Jezero |
|  | Notranje Gorice |
|  | Vnanje Gorice |
|  | Rakitna |
| Občina Borovnica | Borovnica |
| Občina Dobrova-Polhov Gradec | Dobrova |
|  | Polhov Gradec |
| Horjul | Horjul |
| Log-Dragomer | Dragomer |
|  | Log |
| Vrhnika | Vrhnika |
|  | Verd |

|  |
| --- |
| **VKLJUČENOST PREBIVALSTVA (merilo 7)** Označite na koliko prebivalcev bo imela operacija učinek |
| **Operacija ima učinek na:**  več kot 500 prebivalcev  na več kot 300 in manj kot 499 prebivalcev  na manj kot 299 prebivalcev |

**2. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJIH**

PODATKI O NOSILCU OPERACIJE

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj/nosilec operacije (naziv) |  |
| Status [[1]](#footnote-1) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletni naslov |  |
| Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija) |  |
| Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe) |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-naslov skrbnika pogodbe |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matična številka prijavitelja/upravičenca |  | | |
| Davčna številka [[2]](#footnote-2)prijavitelja/upravičenca |  | | |
| Transakcijski račun prijavitelja/upravičenca | SI56 |  | |
| Naziv banke in sedež |  | | |
| Zavezanec za DDV: | ☐ da | | ☐ ne |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca. Podatki se morajo ujemati s podatki objavljenimi na spletnih straneh AJPES-a.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)

Žig

**PODATKI O PARTNERJU/PARTNERJIH**

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji. V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner/upravičenec (naziv) |  |
| Status |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletni naslov |  |
| Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija) |  |
| Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe) |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-naslov skrbnika pogodbe |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matična številka partnerja/upravičenca |  | | |
| Davčna številka partnerja/upravičenca |  | | |
| Transakcijski račun partnerja/upravičenca | SI56 |  | |
| Naziv banke in sedež |  | | |
| Zavezanec za DDV: | ☐ da | | ☐ ne |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca. Podatki se morajo ujemati s podatki objavljenimi na spletnih straneh AJPES-a.

(dodajte strani če v operaciji sodeluje več partnerjev)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis partnerja/odgovorne osebe)

Žig

|  |
| --- |
| **VKLJUČENOST PARTNERJEV (merilo 6)** |
| Partnerji, ki sodelujejo pri operaciji lahko izhajajo iz naslednjih sektorjev, ki so opredeljeni v javnem pozivu za vstop v partnerstvo:   1. Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije), 2. zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije), 3. civilna družba (zainteresirani posamezniki, kmetje, kmečke žene, mladi, društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe). |
| **Pri operaciji sodelujejo/ta:**  najmanj 4 partnerji (vodilni partner in najmanj 3 partnerji različnih sektorjev)  najmanj 3 partnerji (vodilni partner in najmanj 2 partnerja različnih sektorjev)  2 partnerja (vodilni partner in 1 partner različnih sektorjev) |

**3. POVZETEK NAMENA IN PREDMETA OPERACIJE**

**3.1 Tematsko področje ukrepanja operacije**

*Tematska področja ukrepanja so ključna področja pri zasledovanju ciljev EU in reševanju lokalnih potreb. Določena so v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*

*Operacije morajo prispevati k rezultatom tematskih področij (ustvarjanje pogojev za delovna mesta, varovanje okolja in povečanje socialne vključenosti s spodbujanjem inovativnih partnerstev). Operacija lahko pokriva več tematskih področij.*

Označite tematsko področje ukrepanja , ki ga pokriva vaša operacija:

Ustvarjanje delovnih mest

Varstvo okolja in ohranjanje narave

Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

|  |
| --- |
| **Vpišite vpliv operacije na izbrano tematsko področje** |
|  |

|  |
| --- |
| **Opišite vpliv operacije na specifični cilj OP: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS, katerega rezultati so ustvarjanje pogojev za delovna mesta, varovanje okolja in povečanje socialne vključenosti s spodbujanjem inovativnih partnerstev. Opišite kako operacija vpliva na doseganje teh rezultatov.** |
|  |

**3.2 Opis operacije**

|  |
| --- |
| **Namen operacije** |
|  |
| **Cilji operacije** |
|  |
| **Ciljne skupine** |
|  |
| **Opis operacije (faze operacije, seznam aktivnosti)** |
|  |

|  |
| --- |
| **EKONOMSKA TRAJNOST OPERACIJE (merilo 5)**  **V kolikor v okviru operacije načrtujete ustvarjanje novega delovnega mesta, natančneje opredelite kakšno (lahko tudi obe možnosti v kolikor načrtujete več delovnih mest).  Ustvarjeno delovno mesto mora izhajati iz opisa operacije.**  *(upoštevajte, da pomeni novo ustvarjeno delovno mesto, redna zaposlitev osebe za najmanj tri leta).* |
| novo delovno mesto (zaposlitev za polni delovni čas, skladno z zakonom o delovnih razmerjih (opredelite koliko let po izplačilu zadnjega zahtevka se bo delovno mesto ohranjalo). Vpišite število delovnih mest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  operacija zagotavlja registracijo dopolnilne dejavnosti na kmetiji, osebnega dopolnilnega dela ali druge sorodne oblike. Vpišite načrtovano število novih dejavnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**4. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI OPERACIJE S TERMINSKIM NAČRTOM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih glede na partnerje. V primeru, da v operaciji sodeluje več partnerjev kopirajte tabelo. Vrednosti navedite v tekočih cenah, ki so opredeljen v investicijski dokumentaciji. V kolikor so tekoče cene enake stalnim cenam vpišite stalne cene.  **V stolpec vrednost z DDV vpišite ali vrednost navajate v stalnih ali tekočih cenah.** | | | | | |
| **Nosilec**  **operacije** | | | | | |
| Aktivnosti operacije | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN[[3]](#footnote-3) (v EUR, na 2 decimalki) | Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov (v EUR, na 2 decimalki) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner 1** | | | | | |
| Aktivnosti operacije | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov (v EUR, na 2 decimalki) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner 2** | | | | | |
| Aktivnosti operacije | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov (v EUR, na 2 decimalki) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner 3** | | | | | |
| Aktivnosti operacije | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov (v EUR, na 2 decimalki) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov (v EUR, na 2 decimalki) |
| Skupni finančni načrt operacije |  |  |  |

**5. ZASLEDOVANJE CILJEV SLR**

**5.1 Prispevek operacije h ciljem SLR, opredelitev kazalnikov in ukrepa h kateremu v pretežni meri prispeva operacija**

**OPOMBA**

*V SLR so opredeljeni cilji, ki jih želimo doseči na našem območju. Iz njih izhajajo posamezni ukrepi, s katerimi bomo dosegali zastavljene cilje opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja. Doseganje posameznega cilja je v SLR ovrednoteno s kazalniki učinka in kazalniki rezultata. Kazalniki učinka merijo doseganje ciljev ob zaključku operacije, kazalniki rezultata pa doseganje ciljev 2 leti po zaključku operacije.*

*Nekatere operacije glede na vsebino prispevajo k različnim ukrepom in kazalnikom oz. ciljem SLR. V tem primeru poleg ukrepa na katerega kandidirate z operacijo, izpolnite tudi ostale ukrepe in kazalnike h katerim prispeva operacija in opišite prispevek operacije k izbranem ciljem.*

*H kazalnikom vpišite začetno (številčno) vrednost (stanje pred izvedbo operacije oz. na dan oddaje vloge) ter načrtovano (številčno) vrednost ob zaključku operacije oz. vrednost 2 leti po zaključku operacije (pri kazalnikih rezultata) .*

*Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta, ki jo MGRT sklene z upravičencem. Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata so nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladnosti s pogodbo o sofinanciranju operacije.*

**CILJ 1 Spodbujanje podjetniških idej, ki vključujejo notranje vire za ustvarjanje novih delovnih mest**

S ciljem se spodbuja povezovanja in sodelovanja med vsemi akterji in sektorji, z namenom razvoja novih produktov, proizvodov in oblik sodelovanja kot so: razvoj novih inovativnih programov, prireditev in storitev, trženje lokalno pridelane hrane, vzpostavljanje kratkih dobavnih verig, uporaba lokalne hrane v osnovnih šolah, ureditev učnih vrtičkov, izobraževalnih kmetij in prostorov za prikaz tradicionalnih kmečkih opravil, izobraževanje o pomenu kakovostno pridelane hrane, urejanje sodelavnih prostorov, druge podjetniške ideje usmerjene v izobraževanje in povezovanje strokovnih inštitucij z gospodarskimi subjekti, podpora pri realizaciji podjetniških pobud in povezovanju v različne oblike partnerstev, itd.

|  |
| --- |
| **UKREP 1.1: Spodbujanje in razvoj turistične ponudbe** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

|  |
| --- |
| **UKREP 1.2: Spodbujanje trajnostne pridelave hrane** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

|  |
| --- |
| **UKREP 1.3: Aktiviranje notranjih virov** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

**CILJ 3 Ohranjanje narave in kulturne krajine**

Na območju LAS sta dve zavarovani območji narave (Krajinski park Ljubljansko barje in Polhograjski dolomiti) in številna območja Nature 2000. Zaradi poglabljanja neravnovesja med varstvom narave, kmetijstvom, turizmom in podjetništvom bodo podprte operacije, katerih vsebina bo usmerjena v izobraževanje in ozaveščanje o pomenu ohranjenega okolja, zagotavljanju interpretacije narave, povezovanju strokovnih inštitucij z gospodarskimi subjekti in ohranjanju habitatov, spodbujanju razvoja okolju prilagojenih kmetijskih praks, ozaveščanju in ukrepanju glede invazivnih tujerodnih rastlinskih in živalskih vrst itd.

|  |
| --- |
| **UKREP 3.1: Ohranjanje naravnih virov** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

**CILJ 4 Zmanjšanje onesnaženosti okolja in ohranjanje naravnih virov**

Cilj se dosega s osveščanjem lokalnega prebivalstva in obiskovalcev, razvijanjem modelov krožnega gospodarstva in okolju prijaznejše (trajnostne) mobilnosti (razvoj sistemov zbiranja in ponovne uporabe odpadkov, z namenom zagotavljanja daljšega kroženja izdelkov v rabi, okolju prijaznejšo mobilnost, ki bo povezovala različne oblike prevoza, obnova sistemov tematskih, kolesarskih in drugih poti, ki vplivajo na zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, ipd.).

|  |
| --- |
| **UKREP 4.1: Zmanjšanje onesnaženosti okolja** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

|  |
| --- |
| **OKOLJSKA TRAJNOST OPERACIJE (merilo 3)**  **Opredelite vpliv operacije in utemeljite njen prispevek na okoljsko trajnost** |
| *Operacije, ki prispevajo k ciljem* ***Ohranjanje narave in kulturne krajine*** *(CILJ 3) in* ***Zmanjšanje onesnaženosti okolja in ohranjanje naravnih virov*** *(CILJ 4) imajo vpliv na okoljsko trajnost z vidika varovanja in ohranjanja okolja.* |
| Načrtovane aktivnosti izboljšujejo kakovost bivanja z vidika varovanja in ohranjanja okolja  Načrtovane aktivnosti ohranjajo kakovost bivanja z vidika varovanja in ohranjanja okolja |
| **Utemeljitev:** |
|  |

**CILJ 5 Okrepiti socialni kapital območja in socialno integracijo med prebivalci**

Z izobraževanji, delavnicami, prireditvami in drugimi animacijskimi aktivnostmi, pospešujemo razvoj društvenih dejavnosti, drugih oblik povezovanja, razvoj različnih oblik medgeneracijskega povezovanja in sodelovanja ter vključevanja ranljivih in drugih skupin v družbeno življenje lokalne skupnosti in v gospodarske aktivnosti.

|  |
| --- |
| **UKREP 5.1: Izvajanje aktivnosti za utrjevanje zavesti o lokalni pripadnosti** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

|  |
| --- |
| **Ukrep 5.2: Oblikovanje in aplikacija modelov medgeneracijskega sodelovanja in vključevanja vseh ranljivih skupin in drugih skupin v gospodarske in družbene aktivnosti** |
| Kratek opis prispevka operacije k ukrepu SLR |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalnik učinka (izberite največ 5 kazalnikov učinka)** | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo operacije) | Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije |
| 1. Število ohranjenih delovnih mest |  |  |
| 2. Število novih proizvodov/produktov/storitev |  |  | |
| 3. Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev |  |  | |
| 4. Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programe |  |  | |
| 5. Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programe (razen ranljivih skupin) |  |  | |
| 6. Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj |  |  | |
| 7. Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti |  |  | |
| 8. Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine |  |  | |
| 9. Površina namenjena varovanju narave in okolja |  |  | |
| 10. Površina reaktiviranih ali saniranih območij |  |  | |
| 11. Drugo |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalnik rezultata (izberite največ 5 kazalnikov rezultata in upoštevajte , da prvi trije obvezni)** | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo operacije) | Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije |
| 1. Število deležnikov[[4]](#footnote-4) na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD) |  |  |
| 1. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije |  |  |
| 1. Število podprtih partnerstev |  |  |
| 1. Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |
| 1. Število zaključenih operacij |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **SOCIALNA VZDRŽNOST OPERACIJE (merilo 4)** Opredelite vključevanje ranljivih skupin v operacijo in utemeljite njen prispevek k socialni vzdržnosti operacije |
| *Operacije, ki prispevajo k cilju* ***Okrepiti socialni kapital območja in socialno integracijo med***  ***prebivalci CILJ 5*** *vključujejo različne ranljive skupine. V Strategiji lokalnega razvoja so kot najbolj*  *prepoznane ranljive skupine na območju LAS Barje z zaledjem prepoznani mladi do 35 leta starosti,*  *starejši brezposelni in upokojenci.* |
| Aktivnosti operacije so namenjene vsaj dvema ranljivima skupinama  Aktivnosti operacije so namenjene vsaj eni ranljivi skupini |
| **Utemeljitev:** |
|  |

|  |
| --- |
| **UKREP h kateremu v pretežni meri prispeva operacija** |
| *V spodnji tabeli označite h kateremu ukrepu v* ***pretežni meri*** *prispeva operacija.*  *Ne glede na to, da lahko operacije lahko prispevajo k različnim tematskim ciljem in ciljem SLR, je potrebno določiti* ***le en ukrep*** *h kateremu operacije prispeva v pretežni meri.* |
| 1.1 Spodbujanje in razvoj turistične ponudbe  1.2 Spodbujanje trajnostne pridelave hrane  1.3 Aktiviranje notranjih virov  3.1 Ohranjanje naravnih virov  4.1 Zmanjšanje onesnaženosti okolja  5.1 Izvajanje aktivnosti za utrjevanje zavesti o lokalni pripadnosti  5.2 Oblikovanje in aplikacija modelov medgeneracijskega sodelovanja in vključevanja vseh ranljivih skupin in drugih skupin v gospodarske in družbene aktivnosti |
| **Utemeljite izbor ukrepa** |
|  |

**5.2 Prispevek aktivnosti posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite partnerje v operaciji, posamezne aktivnosti, ki jih bo izvedel in utemeljite, kako aktivnosti partnerja prispevajo k ciljem operacije. Napišite tudi ocenjeno vrednost upravičenih stroškov aktivnosti posameznega partnerja. (Tabelo izpolnite le v primeru, da gre za partnersko operacijo). | |
| Partner v projektu | Aktivnosti partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. PRISPEVEK OPERACIJE K CILJEM EU**

**Prispevek k ciljem EU opredeljen v Strategiji lokalnega razvoja:**

**Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe:** Načrtovani ukrepi in operacije v prvi vrsti zajemajo spodbujanje odpiranja in ohranjanja zelenih delovnih mest, predvsem v povezavi s kmetijskimi praksami, ki ugodno vplivajo na ohranjanje naravnih virov in prilagajanje na podnebne spremembe, trajnostnim turizmom ter trajnostnim izkoriščanjem gozdov in drugih naravnih virov. Ukrepi in operacije iz tematskega področja »Varstvo okolja in ohranjanje narave« bodo ozaveščali lokalno prebivalstvo o posledicah podnebnih sprememb ter jih spodbujali k trajnostnemu načinu življenja in družbenega delovanja. Predvsem operacije, ki naslavljajo okolju prijaznejšo (trajnostno) mobilnost, učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije bodo prispevale k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov s ciljem blaženja podnebnih sprememb.

|  |
| --- |
| **Utemeljite prispevek operacije k cilju Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe** |
|  |

**Okolje****:** Operacije, ki se navezujejo na tematsko področje »Varstvo okolja in ohranjanje narave« bodo neposredno prispevale k uresničevanju tega cilja, saj podpirajo aktivno varovanje in trajnostno rabo naravno ohranjenih območij ter spodbujajo trajnostni način življenja in družbenega delovanja, in operacije, ki prispevajo z ozaveščanjem, izobraževanjem in informiranjem prebivalstva, izboljšanjem ugodnega stanja zavarovanih vrst in habitatov ter ohranjanjem kakovosti pomembnih ekoloških in krajinskih prvin. Z ostalimi ukrepi lahko posredno prispevajmo k uresničevanju cilja skrbi za okolje, predvsem s spodbujanjem trajnostnih kmetijskih praks in odgovornega turizma, z zagotavljanjem osnovnih komunalnih storitev na območju ter zmanjševanjem socialnih razlik med prebivalci.

|  |
| --- |
| **Utemeljite prispevek operacije k cilju Okolje** |
|  |

**Inovacije:** V SLR so opredeljene kot tržno zanimivi produkti in storitve z novimi pristopi, novi pristopi na področju lokalne prehranske samooskrbe, približevanju storitev prebivalstvu na podeželju, kot tudi na področju okoljskih vsebin ter vsebin namenjenih ranljivim skupinam. Pri tem gre za različne

vidike inovativnosti, od uvajanja novih proizvodov ali storitev kot tudi za prenose primerov dobrih praks v lokalno območje, nova partnerstva oz. krepitev sodelovanja med različnimi akterji in sektorji, nove načine uporabe obstoječih virov in sredstev ipd. Največji poudarek bo na vzpostavitvi primernega okolja za prenos znanja in razvoj inovacij ter na spodbujanju inovativnih razvojnih partnerstev in praks (zelena delovna mesta, socialno podjetništvo ipd .).

|  |
| --- |
| **Utemeljite prispevek operacije k cilju Inovacije:** |
|  |
| **INOVATIVNOST OPERACIJE (merilo 9)**  Označite inovativnost operacije, ki mora izhajati iz zgornje utemeljitve |
| Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)  Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine) |

**Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija**: Enakost med spoloma je vpeta v vsa tematska področja ukrepanja. V okviru posameznih izvedbenih operacij se težil k enaki zastopanosti obeh spolov. Še posebej pa bodo k uresničitvi tega EU cilja strmele operacije, ki se bodo izvajale pod ukrepom 5.2 Oblikovanje in aplikacija modelov medgeneracijskega sodelovanja in vključevanja vseh ranljivih skupin in drugih skupin v gospodarske in družbene aktivnosti, ki je vsebinsko usmerjan k odpravljanju družbenih neenakosti. Prav tako bo LAS s svojim delovanjem strmela k enakovrednemu obravnavanju vseh članov družbe, ne glede na starostno skupino, versko izpoved ali rasno pripadnost.

|  |
| --- |
| **Utemeljite prispevek operacije k cilju Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija** |
|  |

**7. Dovoljenja, soglasja in izdelana dokumentacija**

V spodnji tabeli označite katera dovoljenja in soglasja je bilo potrebno pridobiti za operacijo.

|  |  |
| --- | --- |
| Za operacijo je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor** *(označite)*: | Gradbeno dovoljenje št.       z dne      . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne      .  Opombe:  Ni potrebno |
| Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje | Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno |
| Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje | Za operacijo so pridobljena še naslednja soglasja:      , št.       z dne      .  Ni potrebno |
| Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij |  |

V spodnji tabeli označite, katera dokumentacija je bila izdelana/pridobljena za operacijo.

|  |  |
| --- | --- |
| Za operacijo je izdelana naslednja investicijska **dokumentacija (DIIP, IP,…)** | investicijska dokumentacija      , št.       z dne      .    Opombe:  Ni potrebno |
| Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija | Za operacijo je pridobljena dokumentacija      , št.       z dne       .  Ni potrebno |
| Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije |  |

**8. FINANČNI PODATKI**

Izpolnite spodnjo tabelo.

OPOZORILO: podatki izhajajo iz analiz investicijske dokumentacije. V kolikor so v investicijski dokumentaciji opredeljene tekoče cene jih vpišite.

Če operacija traja več kot 1 leto upoštevajte tekoče cene

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR): |  |
| Ocenjen znesek z DDV (EUR): |  |
| Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR): |  |
| Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR): |  |
| Ocenjeni diskontirani neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR): | Ni relevantno |
| Ocenjena finančna vrzel – R (%): | Ni relevantno |
| Ocenjen pripadajoči znesek – DA (v EUR): | Ni relevantno |
| Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%): | Ni relevantno |
| Vrednost sofinanciranja (v EUR): |  |

**9. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE**

Vpišite načrtovani začetek in zaključek operacije. V kolikor operacija ni razdeljena na faze, podatke vpišite v okence 1. faze. Pri tem upoštevajte:

* da se operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Za začetek obdobja upravičenosti se šteje vložitev vloge na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT),
* Z izvedbo operacije lahko pričnete po datumu, ko LAS vloži vlogo za operacijo na MGRT (na lastno odgovornost). Operacija ne sme biti fizično zaključena ali v celoti izvedena pred podpisom pogodbe med MGRT in upravičencem.
* da zaključek aktivnosti operacije pomeni, da so izvedene vse aktivnosti, pridobljena vsa dovoljenja in plačani vsi račun
* da zahtevek oddate na LAS, vsaj 30 dni pred zaključkom operacije,
* operacija je lahko izvaja v več fazah kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. faza | 2. faza | 3. faza |
| Predviden začetek operacije (d-m-l) |  |  |  |
| Predviden zaključek aktivnosti operacije [[5]](#footnote-5) (d-m-l) |  |  |  |
| Datum vlaganja zahtevka na LAS |  |  |  |
| Datum vlaganja zahtevka na MGRT |  |  |  |
| Čas trajanja operacije |  | | |

**10. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI ZA PRIJAVO OPERACIJE**

Dokumente, ki jih prilagate vlogi priložite po spodaj navedenem vrstnem redu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠT. PRILOGE** | **NAZIV** | **KDO PRILOŽI** | **OZNAČI** |
| Priloga 1 | Stroškovni načrt operacije | nosilec operacije v imenu partnerstva |  |
| Priloga 2 | Finančna konstrukcija operacije po letih in virih | nosilec operacije v imenu partnerstva |  |
| Priloga 3 | Ponudbe za aktivnosti opredeljene v vlogi | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 4 | Uvrstitev projekta v finančne načrte | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 5 | Dokazilo o lastništvu | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 6 | Upravna dovoljenja, soglasja in druga dokumentacija | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 7 | Investicijsko tehnična dokumentacija | V kolikor projekt vsebuje investicijo, jo priloži partner, ki bo izvedel investicijo |  |
| Priloga 8 | Izjave nosilca operacije in partnerjev | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 9 | Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS« | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 10 | Konzorcijska pogodba | nosilec operacije skupaj s partnerji |  |
| Priloga 11 | Parafiran vzorec pogodbe o predhodnem izboru operacij | nosilec operacije in partnerji |  |
| Priloga 12 | Elektronska verzija vloge (na CD, DVD ali USB) | nosilec operacije v imenu partnerstva |  |

**Stroškovni načrt operacije** *Priloga 1*

(Excel tabela)

Vrste posameznih stroškov:

Stroški plač in povračila stroškov dela sem sodijo plače zaposlenih.

Stroški nakupa in gradnje nepremičnin, vključeni so stroški gradnje ali nakupa objektov (stroški nakupa zemljišč niso upravičeni).

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, vključujejo nakup, najem ali zakup opreme, ki je neposredno povezana z izvajanjem investicije in se zanjo uporablja v celoti ali le v deležu.

Posredni stroški so stroški neposredno povezani z operacijo in se izračunajo po ključu (stroški poštnih storitev, potrošnega materiala in drobnega inventarja, električne energije, ogrevanja, vode, smeti, telefona, režije najemnin nepremičnin in opreme,…).

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (avtorska in podjemna pogodba, delo preko študentskega servisa).

Stroški informiranja in komuniciranja so stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, izdelave in nadgradnje spletnih strani, oglaševalskih storitev in objav, svetovanja na področju informiranja in komuniciranja, nastopov na sejmih in razstavah, založniških storitev, informiranja in komuniciranja.

Pomembno:

* Kadar se pri stroških dela uveljavlja kilometrina se ta obračuna po stopnji 18 % 85 oktanskega bencina.
* Kadar je upravičenec neposredni proračunski uporabnik stroški dela za vodenje in administracijo operacij, ki se sofinancirajo iz ESRR ne smejo presegati 3% upravičenih stroškov operacije.
* Za stroške, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe (stroški storitev izdelave in revizije projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijske dokumentacije), razen stroški izdelave DIIP, je datum začetka upravičenosti 1. januar 2014, ti stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.
* Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov.
* Stroški promocije na programskem območju (v operativnem programu je programsko območje celotne Slovenije razen mest ki imajo več kot 10.000 prebivalcev), ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

**Natančnejše informacije o upravičenih stroških in dokazovanju:**

* Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike

<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-o-upravicenih-str.pdf> (verzija 1.03, nov 2017)

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja** *Priloga 2*

(Excel tabela)

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Ponudbe za aktivnosti operacije** *Priloga 3*

**Priložite eno ponudbo** za posamezno aktivnost, ki jo uveljavljate v operaciji.

POMEMBNO:

* Stroški, ki jih uveljavlja upravičenec morajo biti pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja.
* Zavezanci po zakonu o javnem naročanju izvajajo postopke po ZJN-3.
* da imate celoten postopek izbiranja ponudb dokumentiran zaradi morebitnih kasnejših razjasnitev vlog, zaradi dokazovanja sledljivosti (vsem ponudnikom poslano enako povpraševanje oz. prejete ponudbe). Razviden mora biti pošiljatelj, prejemnik, čas pošiljanja oz. prejema in vsebina).
* Pri pridobivanju ponudb bodite pozorni na povezanost ponudnikov. Pregledujejo se javno dostopne evidence, spletne strani ponudnikov, ipd.

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Uvrstitev projekta v finančne načrte** *Priloga 4*

Kadar je upravičenec (vodilni partner ali partner) v operaciji neposredni uporabniki proračuna priloži:

* izsek iz proračuna, kjer je opredeljena operacija, ki je podpisan in žigosan ali
* kopijo NRP, kjer je opredeljena operacija, kadar je operacija vključena v NRP, ki mora biti žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Iz NRP mora biti razvidno, kje je uvrščena operacija, ki je predmet vloge.

Kadar je prijavitelj/nosilec občina mora biti NRP pripravljen za višino celotne operacije, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v operacijo vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.

* kadar operacija vključena v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajena ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo operacija vrednostno in poimensko usklajena od oddaji prvega zahtevka.

V primeru da je upravičenec (vodilni partner ali partner) posredni uporabnik proračuna in iz finančne konstrukcije izhaja, da zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlogi priložiti:

* ustrezno dokumentacijo iz katere je razvidno, da ima za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr.: potrjen letni program dela, finančni načrt, ipd).

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Dokazilo o lastništvu**  *Priloga 5*

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov, nakupa nove opreme ali drug poseg v prostor mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

**Če želite, da sami preverimo stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Številka parcele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
* kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov) za načrtovane posege.

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Upravna dovoljenja, soglasja** **in druga dokumentacija**  *Priloga 6*

**Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

**V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe

**V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja v primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

**V primeru drugih posegov v prostor v zavarovana območje je potrebno priložiti:**

* soglasja soglasodajalcev zavarovanega območja.

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**Predlagamo**, da že v fazi načrtovanja operacije pridobite lokacijsko informacijo (izda jo občina na območju katere leži nepremičnina), iz katere so razvidne dopustne aktivnosti, soglasodajalci, skladnost nameravane naložbe s prostorskimi akti in druge vsebine, pomembne pripravo dokumentacije. Hkrati podatke o morebitnih zavarovanjih na zemljiščih, i so predmet operacije preverite še v naravovarstvenem atlasu (<http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/>). Pri pripravi in izvajanju operacije vam bo v pomoč publikacija *Praktični vodnik za ljudi, ki bogatijo varovana območja in ohranjajo tradicijo,* ki je pripet k razpisni dokumentaciji.

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Investicijsko tehnična dokumentacija** *Priloga 7*

Kadar je upravičenec posredni ali neposredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije.

Priloži se:

* dokument identifikacije investicijskega projekta ali investicijski program
* dokument o potrditvi DIIP ali IP

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Izjave nosilca operacije in partnerjev** *Priloga 8*

Izjavo morajo izpolniti, podpisati in žigosati: nosilec operacije in vsi partnerji.

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Izjave nosilca operacije in partnerjev**

|  |  |
| --- | --- |
| Skrajšan naziv operacije: |  |
| Naziv nosilca operacije/partnerja: |  |

**Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba nosilca operacije/partnerja operacije izjavljam:**

1. da smo seznanjeni in soglašamo z vsebino in pogoji Javnega poziv podpori izvajanja operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS Barje z zaledjem za leto 2018 in jih bomo skrbno upoštevali;
2. da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost;
3. da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
4. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na MGRT, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
5. da za predvidene aktivnosti in upravičene stroške navedene v vlogi nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
6. da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
7. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
8. da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
9. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
10. da nismo podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
11. da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
12. da odgovorna oseba vlagatelja ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi s svojim poslovanjem;
13. da smo seznanjeni s sankcijami za neizpolnjevanje obveznosti, ki so določene z 52. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016 in 73/2016);
14. bomo najmanj 30 dni pred rokom za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev MKGP na LAS Barje z zaledjem posredovali popolno dokumentacijo o izvedbi operacije z vsemi predpisanimi dokazili.

Kraj in datum Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis in žig:

**Izjava glede enotnega podjetja in   
kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«** *Priloga 9*

*Izpolnijo nosilec operacije in partnerji.*

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID*

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje[[6]](#footnote-6) smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum: Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

**Konzorcijska pogodba** *Priloga 10*

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med nosilcem operacije in partnerji.

Kadar je v operacijo vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in v njej določitinosilca operacije . Nosilec operacije bo v imenu vseh partnerjev konzorcija z ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju, v kateri bo imenovan za upravičenca. S statusom upravičenca po tej pogodbi bo pri njenem izvajanju zastopal vse preostale partnerje v konzorciju ter ministrstvu odgovarjal za izvedbo operacije. Konzorcijska pogodba, podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija, bo kot priloga postala sestavni del pogodbe o sofinanciranju. V njej morajo biti natančno določene medsebojne pravice in obveznosti partnerjev konzorcija (nosilca operacije in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo), predvsem pa mora urejati oziroma določiti najmanj:

1. nosilca operacije in ostale partnerje, vključene v operacijo;
2. obveznosti- in pravice nosilca operacije in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
3. aktivnosti nosilca operacije in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
4. višino EU sredstev, do katerih je upravičen nosilec operacije ter ostali posamezni partnerji, vključeni v operacijo;
5. potek finančnih tokov med nosilcem operacije in ostalimi partnerji, vključenimi v operacijo;
6. identifikacijo lastništva predmeta operacije po zaključku operacije.

Posredovanje sklenjene konzorcijske pogodbe na MGRT je pogoj za sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, z MGRT

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Vzorec pogodbe o predhodnem izboru operacij** *Priloga 11*

Pogodbo parafirajo nosilec operacije in vsi partnerji.

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

Las Barje z zaledjem, **LAS Barje z zaledjem,** Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici**,** v nadaljnjem besedilu LAS,

Zavod CERPOK, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici**,** v nadaljnjem besedilu upravljavec, ki g zastopa direktor prof. dr. Andrej Udovč, DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljnjem besedilu vodilni partner), ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pogodbo o predhodnem izboru operacij**

1. člen

Namen pogodbe je izvajanje operacije\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki so jo nosilec operacije in partnerji prijavili na javni poziv LAS Barje z zaledjem, objavljen na spletni strani LAS Barje z zaledjem dne\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbo v imenu vseh partnerjev podpišenosilec operacije , kot je opredeljen v konzorcijski pogodbi št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. člen

Na podlagi popolne vloge je predviden finančni načrt operacije

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | STROŠKI | Nosilec operacije | Partnerji | SKUPAJ (v EUR) |
| A. | Upravičeni stroški operacije |  |  |  |
| B. | Neupravičeni stroški operacije |  |  |  |
| C. | Skupna vrednost operacije |  |  |  |

Višina dodeljenih sredstev v tej pogodbi je informativna in se lahko na podlagi ponovne presoje vloge na zadevnem skladu spremeni.

3. člen

Aktivnosti operacije se bodo pričele izvajati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se zaključile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Za zaključek aktivnosti operacije se šteje zadnji dan, ko LAS, kot posrednik, še lahko vloži zahtevek za izplačilo na zadevni sklad.

4. člen

Dolžnosti vseh partnerjev operacije:

Nosilec operacije se zavezuje, da bo popolno dokumentacijo zahtevka na LAS vložil 30 dni pred datumom zaključka operacije, s čemer bo omogočil LAS pravočasno vložitev zahtevka na zadevni sklad.

in partnerji se zavezujejo, da bodo pri izvajanju operacije upoštevali vsa določila zakonodaje in LAS obveščali o izvajanju operacije.

Vodilni partner in partnerji se zavezujejo, da bodo operacijo označili skladno z navodili posameznega sklada za informiranje in obveščanje javnosti.

5. člen

Dolžnosti LAS:

LAS se zavezuje, da bo nosilcu in partnerjem nudil vso potrebno pomoč, v času izvajanja operacije.

6. člen

Ta pogodba je napisana v treh izvodih in stopi v veljavo z dnem podpisa strank. V kolikor v ponovnem pregledu zadevni sklad zavrne operacijo, se šteje, da je ta pogodba nična.

Datum:

Št.:

LAS Barje z zaledjem Zavod CERPOK Nosilec operacije

**Elektronska verzija vloge (na CD, DVD ali USB)** *Priloga 12*

Elektronska verzija vloge mora biti identična tiskani verziji.

Elektronska verzija naj bo v PDF obliki, v enem dokumentu, po vrstnem redu. V kolikor je dokumentacija preobsežna, lahko pripravite več pdf dokumentov.

Priporočilo: Pripravljeno in podpisano dokumentacijo z vsemi priloženimi dokumenti skenirajte v en dokument (ali več pri obsežni dokumentaciji). Tako poslana dokumentacija omogoča lažji in hitrejši pregled)

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**KONTROLNI SEZNAM**

**Pred pošiljanjem vloge PREVERITE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom. |  |
| Vloga bo oddana do roka določenega na javnem pozivu |  |
| Vloga je predložena na obrazcih, ki so objavljeni v javnem pozivu |  |
| Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS Barje z zaledjem |  |
| Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv |  |
| Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv. Najnižja vrednost javne podpore posamezne operacije je 5.000 EUR, najvišja je 300.000 EUR. |  |
| Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je enak najvišjemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (80 %). |  |
| Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge. |  |
| V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene vlogi. |  |
| V kolikor je za izvedbo operacije potrebna investicijsko tehnična dokumentacija (DIIP, IP) je ta priložena vlogi |  |
| Celotna prijavnica (Word in Excel) je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključku) |  |

1. Partnerji, ki sodelujejo pri operaciji lahko izhajajo iz naslednjih sektorjev, ki so opredeljeni v javnem pozivu za vstop v partnerstvo:

   * Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije),
   * zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije),

   civilna družba (zainteresirani posamezniki, kmetje, kmečke žene, mladi, društva in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe). [↑](#footnote-ref-1)
2. Če je upravičenec zavezanec za DDV je potrebno pred davčno številko vpisati SI. [↑](#footnote-ref-2)
3. Davek na promet z nepremičninami. [↑](#footnote-ref-3)
4. Deležniki so vodilni partner in partnerji v operacijah. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

   (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

   (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

   (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

   (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. [↑](#footnote-ref-6)