**PRILOGE K VLOGI EKSRP**

|  |  |
| --- | --- |
| ŠT. PRILOGE | NAZIV |
| Priloga 1 | Konzorcijska pogodba |
| Priloga 1a | Finančna konstrukcija projekta – za investicijske projekte |
| Priloga 1b | Finančna konstrukcija projekta – za neinvesticijske projekte |
| Priloga 1c | Finančna konstrukcija projekta - viri financiranja (za investicijske in neinvesticijske projekte) |
| Priloga 2 | Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD |
| Priloga 3 | Izjava o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen |
| Priloga 4 | Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis |
| Priloga 5 | Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih |
| Priloga 6 | Gradbena dokumentacija |
| Priloga 7 | Nakup (premične) opreme |
| Priloga 8 | Lokacijska informacija |
| Priloga 9 | Dovoljenja ali soglasja / mnenja |
| Priloga 10 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) |
| Priloga 11 | Najem/zakup nepremičnin |
| Priloga 12 | Soglasja lastnikov |
| Priloga 13 | DIIP in IP |
| Priloga 14 | Dokazila o zagotavljanju lastnih finančnih sredstev |
| Priloga 15 | Ostale priloge |

**teke**

**Priloga 1: Konzorcijska pogodba**

Predložite izpolnjeno, žigosano in podpisano pogodbo med prijaviteljem projekta in partnerji.

Kadar je v projekt vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in določiti nosilca projekta (običajno je to prijavitelj projekta). V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene njihove medsebojne pravice in obveznosti.

Vključevati mora:

1. nosilca projekta in ostale partnerje;
2. obveznosti in pravice nosilca projekta in ostalih partnerjev;
3. aktivnosti nosilca projekta in ostalih partnerjev;
4. višino EU sredstev do katerih je upravičen nosilec projekta in ostali posamezni partnerji;
5. potek finančnih tokov med nosilcem projekta in ostalimi partnerji;
6. identifikacijo lastništva predmeta projekta po zaključku projekta.

Konzorcijska pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 1a Finančna konstrukcija projekta – za investicijske projekte**

**Datoteka v Excelu.**



**Priloga 1b Finančna konstrukcija projekta – za neinvesticijske projekte**

**Datoteka v Excelu.**



**Priloga 1c Finančna konstrukcija projekta – viri financiranja (za investicijske in neinvesticijske projekte)**

**Datoteka v Excelu.**



**Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD**

Vlagatelj (LAS)

Upravičenec

Naslov, sedež

Izjavljam,

☐ da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja;

☐ da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;

☐ da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na AKTRP);

☐ da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;

☐ da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;

☐ da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;

☐ da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;

☐ da nimamo neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;

☐ da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

☐ da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;

|  |  |
| --- | --- |
| V , dne \_ | Ime in priimek:  (Podpis upravičenca) |

**Priloga 3: Izjava o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen**

Prijavitelj / Partner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zastopnik prijavitelja / partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS:

☐ a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva** oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.

☐ b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev** iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.

☐ c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena **javna sredstva**

☐ Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |
| --- | --- |
| V , dne \_ | Ime in priimek:  (Podpis upravičenca) |

**Priloga 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis**

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KMG-MID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(če je prijavitelj kmetijsko gospodarstvo)

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zastopnik prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Vlagatelj je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013**

☐ Da

☐ Ne

Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**3. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja**

☐ Da

☐ Ne

V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

**4. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja**

☐ Da

☐ Ne

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

**5. Vlagatelj ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih prejelo pomoč de minimis?**

☐ Da

☐ Ne

Pomoč de minimis velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana.

**7. Vlagatelj ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov?**

☐ Da

☐ Ne

☐ Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

☐ Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč de minimis in bom AKTRP sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh de minimis.

☐ Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga 5: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Prijavitelj predloži dokazila posameznih upravičencev projekta. Dokazila so:

**Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke** določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge.

**Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra**, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 6: Gradbena dokumentacija**

1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z Gradbenim zakonom - GZ-1 , mora biti gradbeno dovoljenje priloženo vlogi, pravnomočnost pa je lahko potrjena do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja Upravnega odbora LAS.

2 Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko-tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem projektu,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov,
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

3 V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno priložiti izjavo odgovornega projektanta, da za načrtovani poseg gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z Gradbenim zakonom - GZ-1, mora biti gradbeno dovoljenje priloženo vlogi, pravnomočnost pa je lahko potrjena do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja Upravnega odbora LAS.

V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kjer dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja, morajo biti kljub temu pridobljena vsa dovoljenja in soglasja. Vsi postopki morajo biti izpeljani transparentno in skladno z zakonodajo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 7: Nakup (premične) opreme**

Dodati redeče označeno besedilo:

V primeru nakupa (premične) opreme je potrebno predložiti

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,

- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe

V primeru nakupa premične opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi. Za objekt v katerem se bo oprema nahajala, kadar ne bo v uporabi je potrebno priložiti gradbeno dovoljenje.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 8: Lokacijska informacija**

Lokacijsko informacijo priložite v kadar, projekt vključuje posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja. Iz lokacijske informacije mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje vključno z omejitvami, ki se nahajajo na obravnavanem območju.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 9 Dovoljenja ali soglasja / mnenja**

Za posege v prostor za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja je potrebno in se izvajajo na območju, kjer veljajo okoljske omejitve in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) je potrebno priložiti: soglasja in dovoljenja pristojnega organa.

* [Grafični vpogled EVT (gov.si)](https://pis.eprostor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/118)
* [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL%40Arso)
* [Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)](https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1)
* [ATLAS VODA (gov.si),](https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e)
* <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
* [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)](https://www.geoprostor.net/PisoPortal/vstopi.aspx)
* [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)](https://www.iobcina.si/)

Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti priložena ob vlogi, izjemoma so lahko vlogi priložene vloge za izdajo soglasij, soglasja pa izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja Upravnega odbora LAS.

V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kjer dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja, morajo biti kljub temu pridobljena vsa dovoljenja in soglasja. Vsi postopki morajo biti izpeljani transparentno in skladno z zakonodajo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Priloga 10: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov, nakupa nove opreme ali drug poseg v prostor, mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži izpisek iz zemljiške knjige.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Priloga 11: Najem/zakup nepremičnin**

Kadar upravičenec ni lastnik nepremičnin, mora vlogi priložiti:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe ali

- kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da se z načrtovanim posegom strinja.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Priloga 12: DIIP ali IP**

Kadar je upravičenec neposredni ali posredni uporabnik proračuna, mora biti priložena investicijska dokumentacija, pripravljena skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Priloži se:

* dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ali investicijski program (IP),
* dokument o potrditvi DIIP ali IP.

Kadar je nosilec, ali partner projekta občina mora biti NRP pripravljen za višino celotnega projekta, ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v projekt vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 14: Dokazila o zagotovljenih lastnih finančnih virih**

Vsi upravičenci (vodilni partner projekta ali partner), ki zagotavljajo določen del sredstev za sofinanciranje projekta (razvidno iz finančne konstrukcije), morajo vlogi priložiti:

* ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr.: potrjen letni program dela, finančni načrt ali izjavo, da bodo zagotovili sredstva za projekt)
* Kadar je upravičenec (vodilni partner projekta ali partner) v projektu neposredni uporabniki proračuna priloži:
* izsek iz proračuna, kjer je opredeljen projekt, ki je podpisan in žigosan (proračunska postavka, na kateri so zagotovljena sredstva), kadar za aktivnosti ni potrebno pripraviti investicijske dokumentacije. ali
* podpisano in žigosano kopijo NRP, iz katerega je razvidna uvrstitev projekta v NRP ali
* izjavo, da bo NRP finančno in vrednostno usklajen pred oddajo 1. zahtevka.

Kadar projekt vključen v NRP občin ni vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji vloge, se priloži izjava, da bo projekt vrednostno in poimensko usklajen ob oddaji prvega zahtevka.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 15: Ostale priloge**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**