

NA podlagi pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23), Odločbe o potrditvi Strategije lokalnega razvoja 33151-4/2023/29, z dne 17.1.2024, Strategije lokalnega razvoja LAS Barje z zaledjem št.: 003-132023-12 in Pogodbe o ustanovitvi Lokalne akcijske skupine Barje z zaledjem št.: 005-1-2023-1 z dne 20.2.2023 ter aneksa k pogodbi št.: 005-1-2023-2 z dne, 26.7.2023, je skupščina LAS Barje z zaledjem na 1. redni seji, dne, 13.6.2024, sprejela naslednji

PRAVILNIK O PODPORI ZA IZVAJANJE PROJEKTOV V OKVIRU STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS BARJA Z ZALEDJEM

I. OSNOVNE DOLOČBE

1. člen (Namen)

Ta pravilnik opredeljuje postopke dodelitve sredstev na podlagi javnih pozivov LAS. Določbe pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za projekte, ki jih izvaja LAS in projekte sodelovanja.

2. člen (Ocenjevalna komisija)

Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.

Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo, vodilni partner ji nudi tehnično in administrativno pomoč.

Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov.

3. člen (Upravičenci)

- LAS, samostojni podjetnik in pravne osebe, ki imajo na območju LAS: stalno bivališče oz. sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko oz. poslovno enoto.
- pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- fizične osebe so upravičenci je za vloge prejete za sofinanciranje iz EKSRP.
- kadar so upravičenci pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS morajo biti v operacijo vključeni tudi partnerji, ki imajo stalno bivališče oz. sedež na območju LAS.

II. VSEBINA JAVNEGA POZIVA, RAZPISNE DOKUMENTACIJE

4. člen (Javni poziv)

Postopek zbiranja predlogov projektov se prične na podlagi objavljenega javnega poziva. Osnutek javnega poziva sprejme Upravni odbor. Po potrditvi se javni poziv objavi na spletnih straneh LAS .

Javni poziv mora vsebovati:

1. naslov in sedež LAS, ki objavlja javni poziv,
2. pravno podlago
3. predmet javnega poziva z intenzivnostjo sofinanciranja,
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu in meril s pomočjo katerih se izmed vlog, ki izpolnjujejo pogoje lahko izbere upravičene projekte,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega poziva,
6. določitev obdobja v katerem morajo biti projekti zaključeni,
7. rok do katerega morajo biti predložene vloge, ki ne sme biti krajši od meseca dni,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
9. rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva Las Barje z zaledjem,
10. kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije,
11. opis postopka posredovanja upravičenih vlog na UO posameznega sklada,
12. navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi,
13. razpisno dokumentacijo.

5. člen (Razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- podatke o projektu, ki je predmet dodelitve sredstev,
- vzorec pogodbe sklenjene med LAS in upravičencem,
- navedba dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje,
- navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril.
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

Ocenjevalna komisija oceni, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis. O oceni se vodi zapisnik.

III. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA POZIVA

6. člen (Odpiranje vlog in administrativni pregled)

Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem pozivu. Rok za predložitev vlog ne sme biti krajši od 30 dni. Odpiranje vlog je največ 15 dni po izteku roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Postopek odpiranja vlog izvede vodilni partner.

Na odpiranju vlog se ugotavlja administrativna popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju in administrativnem pregledu se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega poziva,
- imena navzočih predstavnikov vodilnega partnerja,
- ugotovitve o popolnosti vlog,

- navedbo vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge,
- navedbo vlagateljev prepozno prispelih vlog.

7. člen **(Dopolnitve in razjasnitve vlog)**

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog vodilni partner v roku 15 dni od odpiranja vlog pozove vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne ali razumljive, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 15. dni od prejema poziva za dopolnitev.

Vlagatelje katerih vloga oz. dopolnitev vloge ni v celoti razumljiva se pozove k razjasnitvi vloge.

Postopek pregleda popolnosti vlog izvede vodilni partner.

O dopolnitvah in razjasnitvah vlog se vodi zapisnik.

Vloga se šteje za popolno, če je jasna, razumljiva in ima priložene vse z javnim razpisom zahtevane elemente.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji niso dopolnili v roku se zavržejo.

IV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV

8. člen **(Ocenjevanje, razvrščanje in izbor projektov)**

Ocenjevalna komisija opravi strokovni pregled popolnih in razjasnjenih vlog in jih oceni na podlagi meril opredeljenih v tem pravilniku. Člani komisije vloge ocenjujejo skupaj.

Strokovni pregled lahko vključuje tudi kratko predstavitev vloge, ki jo pripravi in izvede vlagatelj. K predstavitvi se povabi vse vlagatelje popolnih vlog. Predstavitev lahko poteka v živo ali s pomočjo digitalnih orodij. O načinu predstavitve se za vsak javni poziv oz. odpiranje odloči ocenjevalna komisija, glede na število in obsežnost vlog.

Ocenjevalna komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije, ki vsebuje:

- naslov prostor in čas strokovnega pregleda vlog,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- ocenjevanje vlog na podlagi meril,
- predlog sofinanciranih projektov z nazivom vlagatelja, kratkim opisom, ocene na podlagi meril in predlog višine sofinanciranega projekta.

Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju vlog, ki vsebuje:

- predmet javnega poziva,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- seznam vlog z nazivom vlagatelja, kratkim opisom, ocene na podlagi meril in predlog višine sofinanciranega projekta, oziroma razlog za zavrnitev tistih vlog, ki niso zadostile razpisnim pogojem, niso bile dopolnjene v roku ali niso bile dostavljene v roku oz. niso imele pravilno izpolnjenih in označenih kuvert.

Poročilo podpiše predsednik ocenjevalne komisije.

Upravni odbor se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja. Na podlagi poročila ocenjevalne komisije odloči in izda sklep o financiranju posameznega projekta. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje. Sklep podpiše predsednik LAS Barje z zaledjem. V sklepu mora biti utemeljena odločitev.

Vodilni partner posreduje vlagateljem sklep o izboru in ga pozove k podpisu pogodbe. Kadar projekt prijavlja več partnerjev se sklep posreduje vodilnemu partnerju projekta, ki podpiše tudi pogodbo.

O odločitvi glede dodelitve sredstev je vodilni partner, v roku ki je določen v javnem pozivu, dolžan obvestiti tudi vlagatelje, ki niso bili izbrani.

9. člen (Podrobnejša merila za izbor projektov)

A	SPLOŠNA MERILA	Najvišje število točk	30
1	Doseganje cilja intervencije LEADER in/ali Ukrepa CLLD (se ne seštevajo)		5
	Vloge prijavljene na posamezen sklad morajo prispevati k doseganju cilja sklada na katerega se upravičenec prijavlja. V kolikor vloga ne prispeva k cilju in kazalnikom sklada, na katerega se prijavlja se vloga zavrne. Merilo je izločitveno. Točke se ne seštevajo		
EKSRP	V kolikšni meri projekt spodbujanja zaposlovanje, rast, enakost spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.	1 - 5 točk	5
	Opis cilja SC8: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.		
ESRR	V kolikšni meri projekt prispeva k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, zagotavlja ustrezno dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšuje področje dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, krepitev kompetenc ter skrb za prikrajsane skupine. Območje LAS bolj prepoznavna na področju lokalnega podjetništva, pri inovativni uporabi lokalnih virov, (eko)turizmu ter ohranjanju naravne raznolikosti in kulturne dediščine).	1 - 5 točk	5
	Opis cilja 9.2: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.		
	Projekt ne prispeva k ciljem programa na katerega se prijavlja	Vloga se izloči	0
2	Doseganje ciljev in ukrepov SLR (točke se seštevajo)		10
	Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno potrebo/potencial opredeljen v SLR in dosega vsaj en cilj).	1 - 5 točk	5
	Kakovost intervencijske logike projekta (Povezava med prepoznanimi potrebami, cilji in kazalniki projekta je jasna. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne za doseganje rezultatov projekta).	1 - 5 točk	5
	Aktivnosti projekta ne naslavlajo potreb opredeljeni v SLR in ne zagotavljajo rešitev, v okviru predvidenih ukrepov in ciljev SLR.	Vloga se izloči	0



3	Dodana vrednost izvajanja projekta (točke se seštevajo)		9
	Izboljšani socialni kapital na lokalnem območju: v kolikšni meri projekt prispeva k povezovanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva k vključevanju v aktivnosti?	1 - 3 točk	3
	Izboljšano upravljanje: v kolikšni meri so prijavitelji pred oddajo vloge sodelovali na delavnicah, animacijah, predstavitev povezanih z izvajanjem programa LEADER/CLLD.	1 - 3 točk	3
	Projekt ima boljše učinke in trajnejše rezultate za skupnost v primerjavi s projekti, ki se ne izvajajo v okviru pristopa LEADER/CLLD. V kolikšni meri se lahko učinki in rezultati projekta prenesejo na druge projekte?	1 - 3 točk	3
	Iz utemeljitve in opisa projekta ni razvidne njegove dodane vrednosti	0 točk	0
4	Prispevek k družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti (točke se seštevajo)		6
	Projekt vključuje elemente okoljske trajnosti in ozaveščanja. Iz vloge so razvidni posamezni elementi okoljske trajnosti in ozaveščanja.	1 - 3 točk	3
	Projekt prispeva k digitalizaciji (uvaja nove digitalne storitve, oz. usposablja in krepi uporabo digitalnih veščin)	1 - 3 točk	3
	Projekt ne prispeva k družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti	0 točk	0
	SPECIFIČNA MERILA	Najvišje število točk	70
5	Inovativnost projekta		10
	Aktivnosti projekta lahko vključujejo na območju LAS procesne, družbene, trženjske, organizacijske in socialne inovacije, kot so: - nov proizvod ali storitev: proizvodna inovacija ali postopek v proizvodnem ali storitvenem procesu - procesna inovacija - nove ideje, koncepte, ki odgovarjajo na potrebe družbe - družbena inovacija - nov način trženja (spremembe pri oblikovanju proizvoda, embalaže, promocijske predstavitve, promocijo - trženjska inovacija) - nove organizacijske koncepte - organizacijska inovacija - nove povezave med akterji iz različnih sektorjev vključujejo izboljšavo na področju blaginje, - socialna inovacija	6 - 10 točk	10
	Aktivnosti le izboljšujejo že obstoječe procesne, družbene, trženjske, organizacijske in socialne inovacije	1 - 5 točk	5
	Aktivnosti projekta ne vključujejo inovacij	0 točk	0
6	Enakopravna vključenost različnih partnerjev (Mreženje in partnerstva projekta)		15
	Enakopravna vključenost različnih partnerjev (točke se seštevajo)		6
	V kolikšni meri so partnerji v projektu primerni in potrebni za doseganje učinkov in rezultatov projekta?	1 - 3 točk	3
	V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt (prispevek njihovih aktivnosti glede na aktivnosti projekta)	1 - 3 točk	3



	Zastopanost območij in sektorjev v projektu (točke se seštevajo)		9
	Geografska zastopanost partnerjev: V kolikšni meri so zastopani partnerji iz območja različnih občin glede na aktivnosti projekta?	1 - 3 točk	3
	Sektorska zastopanost partnerjev: V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji javnega, civilnega in zasebnega sektorja glede na aktivnosti projekta?	1 - 3 točk	3
	Zastopanost partnerjev po dejavnosti: V kolikšni meri so se v projektu povezujejo partnerji različnih dejavnosti glede na aktivnosti projekta (Standardna klasifikacija dejavnosti)?	1 - 3 točk	3
	Projekt ne vključuje partnerjev	0 točk	0
7	Dolgoživost projektov (točke se seštevajo)		15
	V kolikšni meri lahko pričakujemo, da bo imel projekt trajnejši vpliv na lokalno skupnost območja LAS Barje z zaledjem.	1 - 3 točk	3
	V kolikšni meri projekt ustvarja povezave s projekti izvedenimi v preteklosti?	1 - 3 točk	3
	V kolikšni meri bodo kazalniki in učinki izvedenega projekta omogočali nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku projekta.	1 - 3 točk	3
	V kolikšni meri izkazuje projekt skupno načrtovanje aktivnosti s strani vseh partnerjev in prenos rezultatov/dosežkov/spoznanj/produktov/storitev, itd. v svoje redno delovanje, kot nadgradnjo obstoječega	1 - 3 točk	3
	V kolikšni meri finančni in tehnični pogoji omogočajo nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku operacije	1 - 3 točk	3
	Projekt nima trajnejših vplivov	0 točk	0
8	Javna raba neizkoriščenih prostorov (zunanji, notranji)		6
	Ureditev že obstoječega neizkoriščenega (javnega ali zasebnega) prostora za javno rabo, ki ohrani obstoječo vsebino oz. dodaja v že obstoječe prostore za javno rabo nove vsebine, ki se še niso izvajale	1 - 6 točk	6
	Projekt ne vključuje ureditve že obstoječega neizkoriščenega (javnega ali zasebnega) prostora za javno rabo oz. ne dodaja v že obstoječe prostore za javno rabo novih vsebin	0 točk	0
9	Okoljska prožnost		12
	Okoljska trajnost (točke se seštevajo)		6
	Aktivnosti projekta vključujejo aktivno sodelovanje in druge rešitve med deležniki, ki trajnostno prispevajo k zmanjševanju obremenjevanja okolja (<i>ankete, delavnice, izobraževanja povezana s trajnostnimi praksami</i>)	1 - 2 točki	2
	Aktivnosti projekta izboljšujejo stanje naravnih ekosistemov – <i>upošteva se opis projekta, kjer mora biti jasno opredeljeno stanje vrste/ekosistema pred in po projektu;</i>	1 - 2 točki	2

	Aktivnost projekta trajno zmanjšuje ali odpravlja vir onesnaženja (voda, tla, zrak, zemljišča) - <i>upoštevajo se tehnični opis rešitve, kjer morajo biti navedeni indikatorji stanja prej in po izvedbi projekta</i>	1 - 2 točki	2
	Aktivnosti projekta ne vključujejo elementov okoljske trajnosti	0 točk	0
	Vključevanje kulturne dediščine (snovne in nesnovne)		3
	Izvedba projekta vključuje kulturno dediščino in/ali je nadgradnja aktivnosti že izvedenih projektov	1 - 3 točk	3
	Izvedba projekta ne vključuje kulturne dediščine	0 točk	0
	Vključevanje naravne dediščine		3
	Izvedba projekta vključuje naravno dediščino (Naravna vrednota, Ekološko pomembno območje, območje Nature 2000, itd) in/ali je nadgradnja aktivnosti že izvedenih projektov	1 - 3 točk	3
	Izvedba projekta ne vključuje naravne dediščine	0 točk	0
10	Podjetniško povezovanje		6
	Rezultat projekta je nova skupna storitev, skupni izdelek, skupen nastop na trgu, ipd.,	1 - 6 točk	6
	Rezultat projekta ne vključuje nove skupne storitve ali skupnega izdelka, skupnega nastopa na trgu, ipd	0 točk	0
11	Socialna povezanost (vzdržnost) - vključevanje ranljivih ciljnih skupin		6
	Aktivnosti projekta so medgeneracijske in povezujejo mlade do 35 let in starejše od 65 let	3 - 6 točk	6
	Aktivnosti projekta povezujejo samo mlade do 35 let ali samo starejše od 65 let	1 - 2 točki	2
	Aktivnosti projekta ne vključujejo medsebojnega povezovanja	0 točk	0
	SKUPAJ SPLOŠNA IN SPECIFIČNA MERILA		100

Največje možno število točk, ki jih lahko projekt prejme je 100. Najnižji vstopni prag za odobritev projekta je 30 točk. Projekt, ki bo pridobil manj kot 30 točk, ni upravičen do sofinanciranja. Vloge, ki dosežejo prag 30 točk, se razvrstijo po vrstnem redu glede na število prejetih točk. Projekti se sofinancirajo po vrstnem redu prejetih točk so porabe razpisanih sredstev.

Projekt, ki ne prispeva h/k

1. enemu od ciljev programa:

- EKSRP: Projekt prispeva k specifičnemu cilju SC8 »Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom« (za sklad EKSRP),
- ESRR: Projekt prispeva k specifičnemu cilju 9.2: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja (za sklad ESRR,

2. doseganju ciljev in ukrepov SLR,

niso upravičene do sofinanciranja in se izločijo.

Ocenjene vloge se razvrstijo po vrstnem redu, glede na število prejetih točk. V primeru, da imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja popolnih vlog, glede na datum in uro prejetja. Vloga, ki se glede na točkovanje uvrsti na zadnje mesto in dosega zadostno število točk, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja in pred odobritvijo vloge izkaže, da bo tudi z dodelitvijo razpoložljivih sredstev izpolnjen namen, za katerega ji bodo odobrena sredstva na javnem razpisu.

Upravni odbor mora pri odločanju o predlogu projektov, zagotoviti, da nobena posamezna interesna skupina nima več kot 49% glasov.

10. člen **(Obveščanje vlagateljev)**

Vodilni partner posreduje vlagateljem odločitev o izboru. Odločitev mora vsebovati najmanj utemeljitev odločitve in postopek pritožbe o kateri odloča Skupščina LAS. O odločitvi glede dodelitve sredstev je vodilni partner, v roku ki je določen v javnem pozivu, dolžan obvestiti tudi vlagatelje, ki niso bili izbrani.

Vlagatelje, ki so upravičeni do sofinanciranja, pozove k podpisu pogodbe o predhodnem izboru projektov. Vlagatelj mora pogodbo podpisati v roku 8. dni od prejema. Če se vlagatelj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

Kadar projekt prijavlja več partnerjev se sklep posreduje vodilnemu partnerju projekta, ki podpiše tudi pogodbo. Vodilni partner je dolžan obvestiti vse partnerje v projektu.

Vodilni partner obvesti vlagatelje o rezultatih razpisa LAS in o nadaljnjem postopku pregleda vlog pri zadevnem organu.

11. člen **(Postopek pritožbe)**

Vlagatelj projekta ima v 8 dneh od prejema odločitve glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi mora biti odločeno v roku 15. dni. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

Vložene pritožbe ne zadržijo podpisa pogodb z drugimi izbranimi vlagatelji.

12. člen **(Poseben postopek izbora projektov, ki jih izvaja LAS)**

Če je nosilec projekta LAS, ocenjevalna komisija oceni projekt na podlagi meril iz 8. člena tega Pravilnika. LAS izvaja projekte na predlog Upravnega odbora LAS neposredno, zato prijava na javni poziv ni potrebna. Projekt, ki zadostuje vsem pogojem in merilom potrdi Skupščina LAS.

Projekte, ki jih izvaja LAS morajo biti v interesu celotnega območja. Za izvedljivost ali uspeh projekta je potrebno sodelovanje celotnega območja LAS.

13. člen **(Poseben postopek izbora projektov sodelovanja)**

LAS izvaja projekte sodelovanja na predlog Upravnega odbora LAS. Projekte sodelovanja potrdi Skupščina LAS. Skupščina in Upravni odbor LAS morata pri odločanju o predlogu upravičenih projektov katerih nosilec je LAS, zagotoviti, nobena posamezna interesna skupina nima več kot 49% glasov.

Projekte sodelovanja oceni ocenjevalna komisija. Projekt se ocenjuje na podlagi meril iz 8. člena tega Pravilnika.

V. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

14. člen **(Zahtevek)**

Pred oddajo zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene (kadar se projekt izvaja v več fazah) oz. zaključen celoten projekt.

Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec poleg ustreznih dokazil priložiti tudi poročilo izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki.

Zadnji rok za vložitev zahtevka je datum zaključka operacije, oz. najkasneje:
Za EKSRP tri leta od pravnomočnosti odločbe o potrditvi s strani ARSKTRP
Za ESRR tri leta od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR

Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo, na zadevni sklad, je 31. avgust 2029.

Vodilni partner je zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Vlagatelj mora pri izvajanju projekta upoštevati tudi čas za administrativni zaključek vseh aktivnosti projekta in čas, ki ga LAS potrebuje za pregled oddanega zahtevka ter vlaganje zahtevka.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen **(Veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem potrditve Skupščine LAS. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o postopku izbora projektov LAS Barja z zaledjem, ki ga je potrdila skupščina LAS Barje z zaledjem na svoji 2. seji, dne 7.3.2017.

Datum: 13.6.2024
Številka: 011-1-2024

Predsednik LAS Barja z zaledjem
Miran Stanovnik



